



### فقرات خطط تحسين جودة الاداء

فقرات خطط التحسين	الشعبة أو الوحدة الإدارية
<ul style="list-style-type: none"> <li>● تحديد أعداد الطلبة المزمع قبولهم للدراسات العليا بما يتلاءم مع أعداد الكادر التدريسي المسموح لهم بالتدريس في الدراسات العليا و بما يحقق النسبة المسموح بها (التدريسي: الطالب).</li> <li>● تحديث مناهج الدراسات العليا ليوكب التقدم العلمي الحاصل في العالم.</li> <li>● تشجيع طلبة الدراسات العليا في مرحلة البحث للالتحاق بالبعثات البحثية التي توفرها الوزارة.</li> <li>● حث الكادر التدريسي لاعتماد المشاكل الهندسية التي تواجه الوزارات و المؤسسات و جعلها كأساس لاقتراح بحوث طلبة الدراسات العليا.</li> <li>● استخدام نظام المتابعة و التقييم لمعرفة مدى الاستفادة من خريجي الدراسات العليا في حقل العمل بما يناسب التخصص الدقيق.</li> <li>● حث طلبة الدراسات العليا على ضرورة نشر البحوث في المجالات العالمية ذات معامل التأثير الجيد خلال فترة البحث.</li> <li>● إعادة النظر بالمنهجية التعليمية لمناهج الدراسات العليا (الماجستير و الدكتوراه ) فيما يتعلق بالمناهج الدراسية و نظام توزيع الدرجات.</li> </ul>	الدراسات العليا
<ul style="list-style-type: none"> <li>● إعادة هيكلة شعبة التسجيل تنظيمياً بحيث تتألف من وحدتين الأولى وحدة الطلبة المستمرين بالدراسة، والوحدة الأخرى هي وحدة متابعة الخريجين.</li> <li>● وصف العمل بشكل دقيق لكل موظف وتحديد مسؤوليته.</li> <li>● وضع آلية للتعامل مع المعاملات الواردة للشعبة.</li> <li>● إعداد برنامج الكتروني للمتابعة والأرشفة لتحديد المسؤوليات ووقت الانجاز للأعمال وإنتاجية كل موظف.</li> <li>● إعطاء موضوع الأرشفة الورقية والالكترونية أهمية قصوى.</li> <li>● اعتماد مبدأ الموظف الظل ليكون بديل عن الموظف الرئيسي في حالة عدم تواجده لأي ظرف.</li> <li>● زيادة التنسيق مع الفروع والتسجيل الرئيسي للجامعة لتوحيد المعلومات وتجاوز الحلقات الإدارية غير الضرورية.</li> <li>● عقد اجتماعات دورية كل أسبوعين لمنتسبي الشعبة لتدارس المستجدات ومعالجتها.</li> <li>● متابعة الطلبة الخريجين في دوائر الدولة من خلال توزيع إستبيان سنوي لهذه الدوائر لتقييم أداء الخريجين فيها.</li> </ul>	شعبة التسجيل



<ul style="list-style-type: none"> <li>• بناء وتطوير قاعدة للمعلومات والبيانات الإحصائية في الكلية وتطوير جميع البيانات ومعالجتها.</li> <li>• زيادة عدد الموظفين المشتركين في الدورات التطويرية داخل العراق وخارجه حيث إن (10) موظفين في مدة (5) سنوات عدد قليل نسبيا.</li> <li>• التوسع في النشر الإحصائي الذي يساعد في العملية التخطيطية والإحصائية والبيانية التي تصب في النهاية في خدمة العملية التعليمية والتربوية.</li> </ul>	<p>الإحصاء والمعلوماتية</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• زيادة مصادر معلومات المكتبة من خلال زيادة اقتناء مختلف أشكال مصادر المعلومات بأشكالها الورقية والرقمية (الالكترونية) لدعم الاحتياجات الحالية والجديدة الخاصة بالبرامج الدراسية في فروع القسم المختلفة للدراسات الأولية والعليا بما يفيد التدريس والبحث العلمي.</li> <li>• توظيف وتدريب موظفين يمتلكون المؤهلات والقدرات التي تمكنهم من تقديم خدمات بأسلوب يفي باحتياجات الجامعة.</li> <li>• تطوير واستحداث برامج التمكين المعلوماتي ومهارات استخدام مصادر معلومات المكتبة وخدماتها من اجل تمكين المستفيدين في التعرف على مصادر المعلومات والبحث عنها وتقييمها واستخدامها بطريقة فعالة وتحديث أدلة المستخدمين والبرامج الالكترونية في البحث عن المصادر واستخدام قواعد البيانات.</li> <li>• تحسين بيئة المكتبة من خلال إدارة وتنظيم فضاءات المكتبة لضمان توفر الوصول المريح والمشجع لمصادر معلومات المكتبة وخدماتها المختلفة.</li> <li>• تطوير وإدخال نظم جديدة في تكنولوجيا المعلومات لإضافة المزيد من أجهزة الحاسوب وأجهزة المسح الضوئي وتفعيل استخدام شبكة الانترنت وبرامج حاسوبية جديدة للبحث عن مصادر المكتبة.</li> <li>• تطوير الأداء الإداري للعمل من خلال تحديد المسؤوليات الواجب تنفيذها من خلال تقديم تقارير الأداء والخطط والبرامج لعمل المكتبة وتقديم المقترحات بالتعاون مع اللجان العلمية في فروع القسم بما يعزز دور المكتبة في البحث العلمي، والتوصية وتحديد احتياجات القسم بالعناوين والدوريات والمراجع المطلوب توفرها في مكتبة القسم، إعداد نشرة بما يتوفر لدى المكتبة من مصادر وتوسيع ملاك المكتبة.</li> <li>• استحداث وحدة المكتبة الالكترونية وتكنولوجيا المعلومات ويتم تحديد مسؤولياتها من خلال توفير الكتب بصورتها الالكترونية للمستخدمين بأرشفتها باستخدام برامج الحاسوب على قاعدة بيانات حسب التخصصات الموجودة في القسم، وتوفير الخدمات الالكترونية للمستخدمين وطباعة المحتوى الرقمي على أقراص مدمجة (تصوير ضوئي وطباعة ورقية)، وإقامة برامج توعية معلوماتية للمستخدمين حول معرفة مصادر المعلومات المتوفرة في المكتبة وكيفية استخدامها بالشكل الأمثل، الرد على الأسئلة بواسطة البريد الالكتروني أو شبكات التواصل الاجتماعي من خلال استحداث خدمة (أسأل موظف المكتبة).</li> <li>• إدراج بيانات المكتبة الكترونيا بحيث تنشر على موقع القسم لتسهيل للطلبة والباحثين الاستفادة منها ولتكون قاعدة بيانات محكمة وتحديث المعلومات على هذه القاعدة بصورة دورية.</li> <li>• تزويد المكتبة بالمصادر الحديثة لتلبية الاحتياجات للطلبة والقسم ولكافة الاختصاصات مع</li> </ul>	<p>مكتبة القسم</p>



<p>توفير دليل المكتبة الالكترونية للقسم.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● الرقي بالمستوى العلمي من خلال إقامة معارض الكتب بالاتفاق مع دور النشر والمكتبات المحلية والتأكيد على عرض المصادر الحديثة في معارضهم المقامة على قاعة المكتبة.</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>● تطبيق هيكلية اللجان لتنظيم وإدارة الفرع وتطويره.</li><li>● تشكيل لجان مختلفة لغرض عمل قاعدة بيانات شاملة للفرع بما في ذلك جرد متكامل للأجهزة المخبرية لكافة المختبرات الفرع والكادر التدريسي والفني ونشاطات الفرع.</li><li>● زيادة الأواصر بين الطلاب وإدارة الفرع عن طريق إجراء زيارات علمية لمنشآت تحت التنفيذ.</li><li>● فتح نوادي طلابية اجتماعية وترفيهية تضم قاعات للمطالعة مجهزة بأحدث التقنيات الحديثة لغرض جذب الطلبة للتعايش في الجامعة أطول وقت ممكن ولتنمية المهارات من خلال النشاطات المستجدة.</li><li>● تطوير الكادر التدريسي من خلال عمل مجاميع بحثية تخصصية أسوة بما معمول به عالمياً.</li><li>● استقراء آراء الطلاب لأغراض تقويم العملية التعليمية من خلال استمارات الاستبيان المدروسة التي تعد لهذا الغرض وفق معايير عالمية.</li><li>● تحفيز كادر الفرع للتعاون مع وحدة التحسس النائي التي تمثل وحدة بحثية تخصصية تصب في صلب اختصاص الفرع.</li><li>● التعرف على البرامج التدريبية التي تعلن عنها الجامعات العربية والعالمية وتوجيه الطلاب للاستفادة منها والمشاركة فيها لتطوير شخصياتهم وقابليتهم إلى غير ذلك من المهارات التي يكتسبها الطالب ضمن برامج التدريب.</li><li>● الترويج لبرامج الفرع واستقطاب الطلاب الأجانب.</li><li>● السعي من أجل استحداث آليات لضمان حصول الطالب على اختياره المناسب بالنسبة للتخصص الذي يرغب بإكمال دراسته فيه من قبيل وضع وزن لمعدله في الإعدادية مع وزن لامتحان يجرى له ممن قبل المؤسسة التي ترعى التخصص الذي يرغب فيه وكذلك زيادة الإيضاحات في طريقة ملئ استمارة الاختيارات التي تصدر من الوزارة كي يتم تجنب حصول الأخطاء فيها وترتيب الاختيارات بشكل يضمن حصول الطالب على اقرب اختيار له ضمن استمارة الانسيابية.</li><li>● العمل على تكريم الطلبة المتفوقين دعماً لهم وتشجيعاً للآخرين على الاقتداء بهم وبما يسهم في رفع المستوى العلمي لعموم الطلبة.</li><li>● محاولة إشراك الكادر التدريسي بمن هم بدرجة مدرس وأستاذ في التدريس والإشراف على طلبة الدراسات العليا.</li><li>● ضرورة إعداد نشرة علمية تتضمن البحوث المنشورة للكادر التدريسي لكل فرع والعمل على تطويرها وإصدارها بشكل سنوي.</li><li>● رعاية ومتابعة النشاطات الطلابية الفنية والثقافية وتشجيع الطلبة.</li><li>● تطوير التشريعات التي تضمن الاستقلال الحقيقي للجامعات من مختلف الجوانب المالية والإدارية.</li></ul>	<p>أداء الفروع</p>



- عدم تكليف الأستاذ الجامعي بأعباء إدارية أو بتدريس مقررات من غير اختصاصه.
- توفير المراجع والمجلات العالمية وغرفة لكل (2) تدريسي إذا أمكن.
- إدخال التدريسيين في دورات تدريبية خارج القطر كل خمس سنوات على الأقل ولجميع التدريسيين ، وتحمل الدولة لنفقات المؤتمرات العالمية في الخارج.
- عدم مزج محاضرات البكالوريوس مع الدراسات العليا لتكملة النصاب التدريسي وإعادة تقييم أجور المحاضرات للدراسات العليا والأولية.
- الاهتمام بالمظهر الخارجي للقسم ووضع لوحات الدلالة للوصول إلى القسم.
- إجراءات الترقية للأساتذة تتم بشكل منظم ومريح.
- بالنسبة إلى زيادة خطة القبول السنوية للطلاب من المقترح زيادة هذه الخطة وفتح الدراسة المسائية للقسم نسبة إلى زيادة أعداد التدريسيين مقارنة بأعداد الطلبة وتوزيع الكادر التدريسي بين الدراسة الصباحية والمسائية.
- التركيز على إبرام مذكرات التعاون مع عدد من الجامعات العالمية الرصينة من أجل مقارنة القسم مع هذه الجامعات.
- الاعتماد على أكثر من جامعة رصينة وإيفاد التدريسيين بصورة منتظمة وإشراكهم في دورات تدريبية في هذه الجامعات وذلك لتطوير الكادر التدريسي والمنهاج الدراسي.
- من الضروري عقد اجتماعات بين أساتذة الفروع وذلك لتطوير المنهاج الدراسي.
- من المقترح استحداث وحدة إدارية ترعى شؤون الخريجين مع استحداث موقع فرعي للخريجين ضمن موقع القسم الإلكتروني.
- إشراك ذوي الخبرة والاختصاص من دوائر الدولة في جميع الاختصاصات التي لها علاقة بفروع القسم وذلك لتحسين المتطلبات الدراسية وبما يتناسب معها أهداف ورؤيا القسم.
- بالنسبة إلى الهيكل التنظيمي هنالك إعداد كبيرة للتدريسيين مقارنة مع إعداد الطلاب لذلك فمن المقترح فتح الدراسة المسائية للقسم وتوزيع الكادر بين الدراسة الصباحية والمسائية.
- إشراك ذوي الخبرة من دوائر الدولة في جميع الاختصاصات التي لها علاقة بفروع القسم لمدة يوم واحد في الأسبوع وذلك لتحسين المتطلبات الدراسية مع سوق العمل بما يخدم البلد.
- الاعتماد على أكثر من جامعة رصينة من خلال إيفاد التدريسيين بصورة منتظمة وإشراكهم في دورات تدريبية في هذه الجامعات وذلك لتطوير الكادر التدريسي والمنهاج الدراسي.
- ضرورة عقد اجتماع دوري بين أساتذة الفروع وذلك لتطوير المناهج الدراسية.
- ضرورة إضافة مستلزمات التعليم الحديثة مثل السبورة الذكية، عارضة السلايدات ( data show) إلى كافة القاعات الدراسية علاوة على تجهيزها بالمستلزمات التي تحقق هذا الغرض مثل التوصيلات الكهربائية.
- زيادة الكادر الوسطي ( المهندسين والفنيين ) المؤهلين بدورات للعمل ضمن كادر بمختبرات و خطوة أخرى إشراك كادر المختبرات مع التدريسيين للقيام بالجانب التجريبي والعملية للبحوث كل حسب تخصصه.



- تحديد الخطة البحثية (عدد البحوث المراد تنفيذها) لكل فرع هندسي للعام الدراسي المقبل قبل انتهاء العام الدراسي الحالي لغرض إقرارها.
- متابعة نسبة الانجاز للبحوث المخططة بشكل دوري وعلى الأقل ثلاث مرات خلال مدة انجاز البحث.
- الاستفادة من المشاريع والاستشارات الهندسية والتي تقدم من قبل تدريسيي القسم إلى الوزارات أو القطاع الخاص من خلال توثيقها كبحث علمي تطبيقي.
- عمل نشرة علمية تشمل البحوث المنشورة لغرض توثيقها.
- الاستفادة من المشاريع البحثية لطلبة الدراسات العليا القابلة للتطبيق وعرضها على الوزارات المعنية.
- التعاون مع الوزارات من خلال تشكيل فرق بحثية لغرض معالجة المشاكل التي تواجههم في تنفيذ المشاريع الهندسية، وتحديد المقترحات العلمية الخاصة بتطوير العمل في مؤسسات الوزارات المختلفة.
- الاستفادة من التدريسيين من ذوي الخبرة من مرتبة أستاذ وأستاذ مساعد في إشراك التدريسيين من مرتبة مدرس مساعد في بحوث لغرض رفع من مستوى التدريسيين.

البحث  
 العلمي

- استيراد عدد من الأجهزة الحديثة بالإضافة إلى تشكيل لجان فنية (المرفق رقم 1 الاجهزة المختبرية الحديثة المجهزة لعام 2013 والمرفق رقم 2 الخطة الاستثمارية للاجهزة المختبرية الحديثة لعام 2014).
- وضع خطة لصيانة وتصليح اغلب الأجهزة المختبرية.
- وضع خطة لاستيراد عدد من الأجهزة الحديثة للعام القادم 2014.
- التخطيط لتجهيز عدد من أجهزة الفحص الإضافية من الموارد المالية ضمن الخطة الاستثمارية.

جدول الميزانية المخططة للمختبرات لسنة 2014 (من شهر نيسان إلى كانون الأول)

المختبر	الميزانية المعتمدة (\$)	ت
مختبر الصحية	100,000,000	1
مختبر الإنشاءات الثقيلة	100,000,000	2
مختبر ميكانيك التربة	100,000,000	3
مختبر المواد	100,000,000	4
مختبر المساحة	100,000,000	5
مختبر الخرسانة	100,000,000	6
مختبر النانو تكنولوجي	100,000,000	7
وحدة تحلية المياه	100,000,000	8

المختبرات



<ul style="list-style-type: none"> <li>● تحديد مشرفين علميين لمتابعة الطلاب لمواقع التدريب ويتم تخصيص أجور للإشراف أو كتب شكر تكون كدافع لتنفيذ المهمة.</li> <li>● الطلبة من سكنة المحافظات يتم متابعة تدريبهم من خلال آلية للتعاون مع الجامعات في المحافظات لتسيب تدريسيين لهذا الغرض مقابل أجور الإشراف.</li> <li>● استكمال الموافقات على تدريب الطلبة في مؤسسات الدولة في وقت مبكر من بداية كل عام دراسي.</li> <li>● تشكيل لجان علمية في كل فرع لغرض استلام تقارير تعد من قبل الطالب المتدرب ومناقشته لمعرفة مدى استفادته من التدريب ولغرض الوقوف على تحقيق الأهداف المرجوة من التدريب.</li> <li>● التأكيد على ضرورة متابعة إرسال الطلاب إلى مواقع التدريب بعد الانتهاء من الامتحانات النهائية، و متابعة استلام كتب إكمال التدريب ومن ثم استلام نتائج التدريب المرسله بموجب استمارات التقييم.</li> </ul>	<p><b>التدريب الصيفي</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● إن الهدف من الإشراف التربوي هو اكتشاف الملاكين من الطلاب في الدراسة ومعرفة الأسباب بهدف معالجتهم، وكذلك اكتشاف الموهوبين من اجل احتضانهم والأخذ بيدهم نحو الإبداع.</li> <li>● جعل الإشراف التربوي عمل مستمر وضمن التقييم للطلاب، ويتم ذلك من خلال تفعيل دور المشرف التربوي عن طريق البطاقة الجامعية.</li> <li>● عقد لقاءات دورية بين المشرفين والطلاب كل أسبوعين على اقل تقدير وكذلك اللقاء عند الحاجة.</li> <li>● تفعيل وحدة الإرشاد في القسم عن طريق إيجاد مستلزمات العمل لها من لوازم العمل وكذلك تعيين مكان لهذه الوحدة.</li> <li>● تحديد عدد الطلاب الذين تمت معالجة حالتهم غير الطبيعية، وكذلك عدد الطلاب الموهوبين الذين تمت رعايتهم وتحويل هذه الإعداد إلى نسب لكي تتم المقارنة.</li> </ul>	<p><b>الإرشاد التربوي</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● تم إقرار منهج مادة مبادئ الهندسة المدنية للمرحلة الأولى المشتركة بدل مبادئ كل فرع سابقاً من خلال اجتماع لجنة العمداء ونحن بانتظار المصادقة عليه من الوزارة ليتم العمل به السنة القادمة 2014-2015.</li> <li>● القسم ساعي للتحويل من النظام السنوي إلى نظام الكورسات لما له من فائدة كبيرة في توزيع الدروس التخصصية وإدخال المناهج الإضافية المطلوبة لمنح الشهادة مثل Applied Science, English Language ، كذلك السماح لإدخال ساعات للإرشاد التربوي وساعات للراحة في جدول الدروس الأسبوعي، تم الانتهاء من المناقشة النهائية لإعداد المناهج (المرفق رقم 3 لخطة المناهج الجديدة) ونوقشت مرتين في اجتماع مجلس القسم ، ومن المؤمل، بعد المصادقة عليه من قبل الجامعة والوزارة، أن يكون جاهزاً للتطبيق اعتباراً من العام الدراسي 2015-2016.</li> </ul>	<p><b>المناهج الدراسية</b></p>



- إكمال تأثيث وأرضية القاعات الدراسية، تم تأثيث 6 قاعات دراسية والمتبقي 6 أخرى
- تأهيل القسم ويشمل:
  - قاعة مكتبة بسعة 100 طالب مع مخزن للكتب
  - قاعة مدرجة مؤثثة سعة 200 كرسي
  - تأهيل سقف الطابق الرابع من نوع sandwich panel ووضع مواد عازلة
  - تهيئة قاعات الطابق الرابع للأساتذة والدراسات العليا بواقع 6 قاعات و2 مرسم
  - إعادة أكساء أرضية القسم بالمرمر
  - افتتاح كافتريا مؤثثة للطلاب.

البنى  
التحتية